

**CONVENZIONE**

TRA

il Dipartimento della Programmazione della Presidenza della Regione Siciliana - Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione del PO FESR della Regione Siciliana 2014/2020, (di seguito denominata "Amministrazione" o "AcAdG"), con sede in Palermo, Piazza Luigi Sturzo, n. 36, 90139 nella persona del Dirigente Generale, dott. Federico Amedeo Lasco, nato a Reggio Calabria il 24/04/1966, CF LSCFRC66D24H224A, domiciliato per la carica presso la sede dell'Amministrazione

il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., C.F. 80048080636 (di seguito denominato "Formez PA") P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente dott. Alberto Bonisoli, nato a Castel d'Ario (MN), 26 dicembre 1961, CF BNSLRT61T26C076F domiciliato per la carica presso la sede legale

**VISTI**

- lo Statuto della Regione Siciliana;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- lo stesso Regolamento, che all'art. 116, comma 2, stabilisce che la strategia di comunicazione è presentata, per la successiva approvazione, al Comitato di Sorveglianza del PO che annualmente viene informato in ordine ai progressi dell'attuazione della strategia e ai risultati ottenuti;

- il PO FESR Sicilia 2014/2020, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015)5904 del 17 agosto 2015 e apprezzato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 267 del 10 novembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;

- l'Asse Prioritario 11 – ASSISTENZA TECNICA - Obiettivo Specifico 11.2 "Rafforzare il sistema comunicazione e informazione e il sistema della valutazione del Programma Operativo" del POR FESR Sicilia 2014-2020 – Azione 11.2.1 - che, in conformità con quanto disposto dall'art. 105 del Regolamento recante disposizioni comuni, intende rafforzare i processi di diffusione e visibilità degli interventi finanziati attraverso il Programma anche attraverso l'elaborazione e attuazione di una "strategia di comunicazione" (ai sensi dell'art. 116 e dell'Allegato XII del Reg. UE 1303/2013 ss.mm.ii.), finalizzata a migliorare il livello e la qualità dell'informazione sulle opportunità e sui risultati conseguiti dal PO;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 275 del 18 novembre 2015 che ha istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FESR Sicilia 2014-2020;

- la Deliberazione della Giunta regionale n. 523 del 18/12/2018 in cui sono stati approvati i criteri di selezione del PO FESR Sicilia 2014 – 2020 da parte del Comitato di Sorveglianza del PO suddetto;

- la Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 finalizzata a garantire la corretta divulgazione delle informazioni e una maggiore trasparenza nell'attuazione del PO, approvata dal Comitato di Sorveglianza del PO nella seduta del 1 marzo 2016 e successive modifiche



contabile europea, nazionale e regionale e dei criteri di buona gestione finanziaria;

- In data 12/01/2022 la Regione Siciliana, Il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Formez PA hanno sottoscritto un Accordo Quadro per cui la Regione potrà avvalersi del Formez PA per il supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa, nonché del supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR. Il supporto si concretizzerà nell'attuazione di singoli progetti esecutivi, elaborati da Formez PA su richiesta della Presidenza della Regione, che saranno oggetto di specifiche convenzioni, nonché nella prosecuzione della realizzazione dei Progetti esecutivi oggetto di convenzioni già in essere;

- La Direttiva Presidenziale n.4502 del 25/02/2022 stabilisce le procedure per l'affidamento a Formez PA dei servizi di cui all'Accordo Quadro del 12 gennaio 2022;

- il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:

- Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30

marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);

- per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5).

- a norma del vigente Statuto del Formez PA:

- l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR ai soggetti associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento, di formazione e di sviluppo professionale del personale, in coerenza con gli obiettivi dell'Agenda 2030 e con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile; assiste le pubbliche amministrazioni nello sviluppo del processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, assicurandone l'omogeneità a livello territoriale (art. 3, comma 1);

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez PA per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 2 del decreto legislativo n.6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative; Formez può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, commi 2 e 3);

- le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi del comma 2 sono

	da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);	
	- Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla	
	missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e	
	ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).	
	- il D. Lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici” all’art. 5 ha escluso	
	espressamente dall’ambito di applicazione del codice gli affidamenti “in	
	house”;	
	-l’art. 192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l'A.N.A.C.,	
	l'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che	
	operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti in	
	house ai sensi dell’art. 5 del decreto;	
	- l’A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018, come integrata da	
	successive delibere, ha deliberato l’iscrizione al citato Elenco della	
	Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate ivi	
	indicate in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in	
	relazione agli affidamenti in regime di in house providing a FORMEZ PA;	
	- il Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano	
	all’Assemblea degli Associati;	
	- il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive	
	emanate dall’Assemblea degli Associati e che in particolare l’Assemblea	
	degli Associati del Formez PA, nell’esercizio di tali prerogative, tra le	
	altre:	
	- approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni i relativi	
	aggiornamenti annuali sullo stato di attuazione, deliberato dal Consiglio	
	di amministrazione;	

- adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;
- in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;
- il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 3, comma 7, dello Statuto, attività rientranti nell'ambito di quelle indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore 19% del valore complessivo delle attività svolte;
- le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a Convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;
- in tale quadro la stessa REGIONE SICILIANA intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;
- Formez PA ha già collaborato con la Regione Siciliana per la realizzazione di un insieme integrato di programmi d'intervento, volti a favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni regionali e a creare un ambiente favorevole all'attuazione delle politiche di sviluppo

	con particolare riferimento a quelle comunitarie;	
	- il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali	
	precisate dal Piano Triennale e dai relativi aggiornamenti annuali, è,	
	pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle	
	amministrazioni associate, alle condizioni e secondo le indicazioni da	
	queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento	
	tecnico;	
	- Formez PA ha una esperienza pluriennale in interventi di	
	accompagnamento e assistenza a supporto delle amministrazioni centrali	
	e regionali per la realizzazione di attività di comunicazione di programmi	
	complessi;	
	- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le	
	attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello	
	statuto di Formez PA;	
	- l'Amministrazione ha l'esclusiva competenza nella determinazione dei	
	contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del	
	presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso il	
	responsabile del procedimento facente capo all'AcAdG, ossia il Dirigente	
	responsabile del Piano Comunicazione del PO FESR 2014-2020 che potrà	
	procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto	
	della Convenzione;	
	- che, a seguito dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di	
	cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e ai	
	successivi interventi normativi adottati dal Governo, nell'esecuzione delle	
	attività oggetto della presente convenzione, si dovrà fare riferimento alle	



	disposizioni normative che interverranno per regolamentare le	
	successive fasi dell'emergenza;	
	- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione degli interventi	
	sono a carico del PO FESR 2014-2020 Asse Prioritario 11, Obiettivo	
	Specifico 11.2 "Rafforzare il sistema comunicazione e informazione e il	
	sistema della valutazione del Programma Operativo" del POR FESR Sicilia	
	2014-2020, Azione 11.2.1.	
	<b>CONSIDERATO CHE</b>	
	- Con nota prot. 2759 del 08/03/2022 l'AcAdG ha chiesto all'On. Presidente	
	Musumeci di attivare una convezione per il supporto tecnico alla Strategia	
	di Comunicazione del PO FESR 2014-2020 nell'ambito dell'Accordo	
	Quadro stipulato con il Formez PA;	
	- Con nota prot. 7779 del 13/03/2022 Il Presidente della Regione siciliana	
	ha richiesto al Formez PA di intervenire "in house", in attuazione	
	dell'Accordo quadro, a supporto della Strategia di Comunicazione del	
	Programma con un affidamento del servizio per il periodo 2020/2023;	
	- Con nota U-044472-2022 assunta al protocollo della Regione siciliana n.	
	8677 del 08.07.22, il Formez PA ha trasmesso la proposta di progetto	
	esecutivo di dettaglio relativo al supporto tecnico all'attuazione della	
	Strategia per la comunicazione del PO-FESR 2014/2020;	
	- Con nota Protocollo regionale n. 8972 del 14/07/2022 l'amministrazione	
	ha approvato la suddetta proposta di progetto esecutivo di dettaglio;	
	- l'Amministrazione intende avvalersi di Formez PA in relazione al progetto	
	di implementazione della Strategia di Comunicazione del Programma	

Operativo FESR Sicilia 2014-2020, a valere sul PO FESR Sicilia 2014-2020

Asse 11 all'interno dell'Obiettivo Specifico 11.2 "Rafforzare il sistema comunicazione e informazione e il sistema della valutazione del Programma Operativo";

- l'Amministrazione ritiene congrua la proposta formulata dal Formez PA avuto riguardo sia all'oggetto del servizio e sia al valore del medesimo.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - Premessa**

La premessa è parte integrante e sostanziale della Convenzione, al pari degli atti richiamati anche se non formalmente allegati.

Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della Convenzione sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e l'Amministrazione associata, così come specificato in tutti i punti della premessa.

#### **ART. 2 – Oggetto**

L'Amministrazione si avvale di Formez PA per le attività riguardanti la realizzazione del progetto denominato "Supporto alla definizione, realizzazione e attuazione della strategia di comunicazione del POR FESR 2014/2020 – Sicilia comunica Fesr -", secondo le linee di attività ed i relativi contenuti, meglio declinati nell'allegato progetto esecutivo (Allegato A) che è parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Formez PA, per l'espletamento delle attività di cui al precedente paragrafo si impegna e si obbliga ad eseguire in favore dell'Amministrazione le attività

descritte nell'Allegato progetto esecutivo (Allegato A), nel rispetto delle modalità e della tempistica previste nella Convenzione ed in stretta sinergia con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione.

Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere autorizzata.

La Regione si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

### **ART. 3 – Durata ed Efficacia**

La presente Convenzione, immediatamente vincolante fin dalla data di sottoscrizione, avrà efficacia a decorrere dal giorno successivo a quello di comunicazione da parte dell'Autorità di Coordinamento delle Autorità di Gestione del PO FESR della Regione Siciliana 2014/2020 della Regione Siciliana a Formez PA, dell'avvenuta registrazione da parte dei competenti Organi di controllo, ed avrà durata fino al 31 ottobre 2023, non oltre comunque l'ultima data utile per la rendicontazione delle spese del Programma Operativo (31 dicembre 2023).

Il Formez PA si impegna a realizzare il progetto secondo la tempistica indicata nell'allegato Progetto esecutivo.

Le parti in qualsiasi momento, possono concordare per iscritto le modifiche e le integrazioni alla presente Convenzione che si dovessero manifestare e ritenere utili o necessarie alla prosecuzione o al miglioramento delle attività ivi previste.

L'Amministrazione, in presenza di economie per minori spese sostenute per le attività oggetto dell'affidamento, si riserva la facoltà, dandone

comunicazione con congruo anticipo a Formez PA, intendendosi per congruo il termine di 30 (trenta) giorni solari, di consentire la prosecuzione delle attività, oltre i termini previsti, nei limiti delle suddette economie realizzatesi, anche limitatamente ad una o più linee di progetto, da formalizzare per iscritto.

Parimenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate superiori esigenze sopravvenute e dandone comunicazione con congruo anticipo a Formez PA, intendendosi per congruo il termine di 30 (trenta) giorni solari, di procedere alla riduzione della durata della Convenzione, sempre da formalizzare e motivare per iscritto, anche limitatamente ad una o più linee di progetto, senza che Formez PA abbia nulla a pretendere a qualunque titolo per le attività non avviate e realizzate fatti salvi le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti già assunti alla data della comunicazione.

#### **ART. 4 - Caratteristiche e Contenuti delle attività di supporto**

La responsabilità della realizzazione delle attività oggetto della Convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti e ad operare secondo le obbligazioni contratte con la Convenzione ed in conformità con tutte le successive indicazioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

Nella realizzazione delle attività di cui al precedente ART. 2, Formez PA è tenuto a:

- rispettare quanto previsto dal progetto ed i tempi indicati nel cronoprogramma;

• vigilare sulla loro corretta e tempestiva esecuzione;

• rispettare tutti gli obblighi contrattuali assunti con gli eventuali esecutori

delle attività e con gli eventuali fornitori di beni e servizi;

• comunicare all'Amministrazione l'insorgere di qualsiasi circostanza e/o

impedimento, di qualunque natura, che possa incidere sulla fattibilità e/o

corretta esecuzione delle stesse.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto nascente con i terzi in

dipendenza della realizzazione delle attività di progetto, con la conseguente

esclusiva responsabilità di Formez PA che non avrà alcun diritto di rivalsa nei

confronti dell'Amministrazione, in relazione a qualsiasi danno che i terzi

dovessero subire in dipendenza dell'esecuzione delle attività di progetto,

per fatti imputabili allo stesso Formez PA.

Tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici

di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle

attività di cui all'articolo 2 devono essere considerati riservati e coperti da

segreto. Il Formez PA, pertanto, si obbliga ad adottare con i propri

dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza

di tali informazioni e/o documentazioni.

#### **ART. 5 - Aree geografiche di localizzazione dell'intervento**

Gli interventi specificati nella Convenzione saranno realizzati esclusivamente

a beneficio dell'Amministrazione e dei destinatari degli interventi tenendo

conto delle indicazioni e degli indirizzi forniti della stessa.

#### **ART. 6 – Modalità di esecuzione**

La responsabilità dell'esecuzione delle attività di cui al precedente ART. 2 è

del Formez PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto, mantenendo costanti rapporti con il Dirigente responsabile del Piano Comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 e con l'AcAdG.

E' di competenza dell'Amministrazione l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

Referente per l'Amministrazione, responsabile di tutte le attività previste, è il Dirigente responsabile della Strategia di Comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020.

L'Amministrazione, nella persona del referente indicato nel paragrafo precedente, procederà, altresì, ad ogni controllo *in itinere* ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni.

Formez PA indicherà il proprio referente entro 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

#### **ART. 7 – Esecuzione delle attività e Gruppo di lavoro**

Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività raccordandosi con l'Amministrazione.

Per la selezione dei componenti del Gruppo di Lavoro che non siano dipendenti del Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e

parità di trattamento sulla base della normativa vigente e della procedura applicata presso il Centro.

L'Amministrazione si riserva, al verificarsi di circostanze gravi che possano compromettere la corretta esecuzione dell'affidamento, di chiedere la sostituzione uno o più componenti del gruppo di lavoro. In ogni caso eventuali sostituzioni dei componenti del gruppo di lavoro dovranno comunicare all'Amministrazione.

#### **Art. 8 – Costi indiretti e costi diretti**

La rendicontazione, sulla base della quale saranno riconosciute le spese, deve avvenire a costi reali, fermo restando l'applicazione per il calcolo dei costi indiretti di un tasso forfettario fino ad un massimo del 15% parametrato rispetto ai costi diretti ammissibili per il personale, in applicazione della disposizione contenuta nell'art. 68, comma 1 lett. b) del Regolamento (CE) n. 1303/2013.

A tal fine, si intendono per:

- a. costi indiretti quei costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'Ente;
- b. Costi del personale quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno, così come previsto dalla Guida alle opzioni semplificate in materia di costi della Commissione EGESIF 14-0017, punto 2.2.2.

Il costo del personale – costi diretti ammissibili – che costituisce la base di calcolo, deve essere adeguatamente documentato e l'importo, nonché il

calcolo per determinare la quota dei costi indiretti imputabile al progetto, deve essere indicato in appoggio alla documentazione di rendicontazione del costo del personale.

Qualora i costi diretti ammissibili del personale dovessero essere, per qualsiasi ragione, diminuiti (anche a seguito di una rettifica finanziaria) verrà proporzionalmente ridotto l'ammontare forfettario dei costi indiretti.

Tutte le altre voci di costo non espressamente richiamate nel presente articolo andranno rendicontate nelle modalità a rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati (costi reali) di cui all'art. 67, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) 1303/2013.

#### **ART. 9 – Modalità di Finanziamento e Rendicontazione**

L'importo complessivo dovuto per la realizzazione delle attività di cui alla Convenzione è stato quantificato in Euro 1.680.000,00 (euro unmilionesecicentottanta/00), fuori campo applicazione IVA, in quanto attività istituzionale.

La rendicontazione avverrà secondo le modalità di seguito specificate e comunque nel rispetto di quanto disposto dal manuale di attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 vigente e dovrà riferirsi esclusivamente a spese strettamente connesse alla realizzazione delle attività di cui all'allegato progetto esecutivo (Allegato A alla Convenzione).

Il Formez PA eseguirà tutte le attività di monitoraggio periodico degli avanzamenti fisici, finanziari e procedurali, di certificazione della spesa e di rendicontazione intermedia e conclusiva secondo le modalità previste dal richiamato Manuale di attuazione del PO FESR Sicilia 2014/2020 vigente,



utilizzando l'applicativo informatico del sistema di monitoraggio del Programma Operativo.

Qualsiasi variazione del progetto che riguardi le attività previste e i risultati attesi, come valorizzati attraverso gli indicatori del progetto esecutivo, la composizione del gruppo di lavoro, il piano finanziario, il cronoprogramma come approvati nell'ambito del progetto esecutivo, deve essere sottoposta alla preventiva approvazione.

Non sono soggette ad approvazione le rimodulazioni del piano finanziario che comportano variazioni tra macrovoci di spesa inferiori o uguali al 20% rispetto alla macrovoce di importo inferiore tra quelle oggetto di modifica.

Dette variazioni dovranno comunque essere motivate e preventivamente comunicate all'amministrazione Committente.

I mandati di pagamento da parte dell'Amministrazione - previa validazione delle attività svolte e presentazione di regolare nota di debito corredata della sottoelencata documentazione - verranno emessi nel rispetto dei vincoli di bilancio e delle norme di contabilità dello Stato e della Regione Siciliana, secondo le seguenti modalità:.

A. una prima anticipazione pari al 30% dell'ammontare complessivo, dopo la sottoscrizione della Convenzione e approvazione del progetto esecutivo, da rendicontare a scomputo di ciascuna delle relazioni intermedie;

B. I pagamenti intermedi saranno disposti a cadenza quadrimestrale previa presentazione della seguente documentazione:

	a) relazione tecnica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto	
	esecutivo;	
	b) rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute	
	articolato in coerenza con il Piano finanziario contenuto nel Progetto	
	esecutivo;	
	c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 47 D.P.R. 28	
	dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute	
	per la realizzazione delle attività così come descritto nella relazione	
	tecnica di cui al punto precedente che devono corrispondere a	
	pagamenti effettuati;	
	d) dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali	
	e previdenziali.	
	Il totale cumulato dei pagamenti della prima tranche e dei pagamenti	
	intermedi non potrà superare il 90% del costo complessivo.	
	C) Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente	
	documentazione:	
	a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;	
	b. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base	
	delle attività previste nel Progetto Esecutivo;	
	c. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute articolato in	
	coerenza con il Piano finanziario contenuto nel Progetto esecutivo;	
	d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex art. 47 D.P.R. 28	
	dicembre 2000, n. 445) relativa alle spese effettivamente sostenute	

per la realizzazione delle attività così come descritto nella relazione tecnica al punto precedente che devono corrispondere a pagamenti effettuati e giustificati da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;

e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 90 (novanta) giorni dalla data di conclusione delle attività.

La documentazione a supporto delle spese sostenute ai fini della necessaria verifica, oltre che per il successivo caricamento sull'applicativo informatico adottato dall'AcAdG FESR PO 2014 – 2020, sarà fornita attraverso il portale del Formez PA, all'indirizzo <http://monitoraggioprogetti.formez.it/privatehome>, tramite credenziali di accesso fornite direttamente agli utenti al momento della richiesta.

Il Formez PA può emettere le note di debito elettroniche relative ai pagamenti intermedi solo dopo l'avvenuta positiva verifica della documentazione e l'approvazione delle attività svolte da parte dell'Amministrazione committente. Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA, in formato elettronico secondo le vigenti disposizioni, a seguito di specifica autorizzazione e previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte dell'Amministrazione Committente che si esprimerà entro 30 (trenta) giorni

successivi dalla data di ricezione della stessa documentazione. Al riguardo si fornisce il Codice Univoco Ufficio BDZO87.

#### **ART. 9 – Revoca del finanziamento**

La Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione o dal progetto esecutivo approvato. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

#### **ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni**

Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti dell'Amministrazione della Regione Siciliana, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

#### **ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della Convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del nuovo Regolamento UE sulla privacy (GDPR) n. 679/2016.

Qualora si rendesse necessario, l'Amministrazione provvederà a nominare Formez PA quale responsabile del trattamento dati ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del GDPR.

	<b>ART. 12 - Limitazione di responsabilità</b>	
	L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità verso terzi, ivi comprese	
	le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla	
	realizzazione e all'esercizio delle attività affidate, per fatti imputabili al	
	Formez.	
	<b>ART. 13 - Tracciabilità flussi finanziari</b>	
	Formez PA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui	
	all'art.2 della L.R. 20 novembre 2008 n.15 e ss.mm.eii., nonché all'art. 3,	
	Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii..	
	Le somme relative alla presente Convenzione dovranno pertanto confluire	
	tutte sul numero di c/c del Formez PA presso l'Istituto Bancario BNL AG. 9,	
	Iban IT83C0100503239000000000018.	
	Formez PA si impegna a comunicare al referente per l'Amministrazione ogni	
	modifica relativa ai dati trasmessi.	
	<b>ART. 14 – Elaborati e prodotti</b>	
	Tutto il materiale prodotto nell'ambito della Convenzione è di proprietà	
	dell'Amministrazione e potrà liberamente essere utilizzato dalla stessa per i	
	propri fini istituzionali, nonché dal Formez PA a seguito di autorizzazione da	
	parte dell'AcAdG.	
	<b>ART. 15 – Osservanza della normativa nazionale ed europea</b>	
	In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il Formez PA resta impegnato	
	all'osservanza delle norme nazionali ed europee in materia di appalti	
	pubblici di servizi e forniture.	
	Formez PA, altresì, si obbliga affinché le risorse umane esterne coinvolte	

nella realizzazione delle attività progettuali in forza della Convenzione siano selezionate nel rispetto delle procedure previste dalle normative vigenti.

#### **ART. 16 – Foro competente**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, sarà competente il Foro di Palermo.

#### **ART. 17 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 18 - Oneri**

Le eventuali spese relative alla registrazione della presente Convenzione sono a carico della parte richiedente.

In fede a piena conferma di quanto sopra, le Parti sottoscrivono come segue la presente Convenzione che consta di complessive 23 (ventitre) pagine, e di 1 (uno) Allegato.

#### **Art. 19 Clausola finale**

La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito in legge 21 febbraio 2014, n. 9.



**Progetto esecutivo**

**Sicilia comunica FESR**

**Supporto alla definizione, realizzazione e attuazione della  
strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020**



## Sommario

1.	ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO .....	2
2.	QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO .....	3
3.	DESCRIZIONE DEL PROGETTO .....	4
3.1	Analisi di contesto, strategia e obiettivi.....	4
3.2	Risultati attesi e output .....	6
4.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' .....	7
4.1	REALIZZAZIONE.....	7
4.2	COORDINAMENTO RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA.....	17
5.	DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO .....	20
6.	INDICATORI.....	26
7.	PROFILO DI SPESA.....	29
8.	CRONOPROGRAMMA.....	30

## 1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

<b>Titolo del progetto</b>	Sicilia comunica FESR - Supporto alla definizione, realizzazione e attuazione della strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020		
<b>Piano strategico (Formez PA)</b>			
<b>Committente</b>	Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione – Area 3 Affari Generali, Personale – Bilancio – Comunicazione – Trasparenza - Contratti - U.O.B. A3.1 Comunicazione URP		
<b>Programma di riferimento</b>	PO FESR Sicilia 2014-2020		
<b>Area geografica di riferimento</b>	Sicilia		
<b>Importo commessa</b>	€ 1.680.000,00		
<b>Data inizio</b>	<i>Data di sottoscrizione della Convenzione</i>	<b>Data fine</b>	31/10/2023
<b>Finalità e obiettivo generale del progetto</b>	Obiettivo generale dell'intervento è favorire la diffusione della conoscenza del PO FESR 2014-2020 in termini di obiettivi, azioni, risultati attesi e impatti sul territorio e agevolare i potenziali beneficiari e destinatari nell'accessibilità imparziale alle possibilità di finanziamento ai fondi europei.		
<b>Obiettivi specifici del progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rafforzare la capacità di governo delle azioni di comunicazione</li> <li>• Garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dal POR FESR e ai risultati</li> <li>• Accompagnare l'attuazione del Programma sul territorio e rafforzare le reti di collaborazione</li> <li>• Promuovere la consapevolezza della cittadinanza dell'Unione e del ruolo dell'UE</li> </ul>		
<b>Articolazione delle attività</b>	Linea 1 - Governance e monitoraggio Linea 2 - Comunicazione digitale (web e social) Linea 3 - Animazione territoriale (eventi e reti) Linea 4 - Comunicazione e media (media relation)		
<b>Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di governo della Strategia di comunicazione del PO rafforzata</li> <li>• Livello di trasparenza, conoscenza, consapevolezza e partecipazione agli interventi del PO FESR Sicilia 2014-2020 aumentato</li> <li>• Diffusione sul territorio e tra i diversi target di beneficiari e destinatari delle informazioni sulle opportunità e risultati del PO FESR ampliata</li> <li>• Conoscenza da parte dei cittadini dell'impatto del PO FESR Sicilia sulla crescita regionale e sul ruolo dell'UE accresciuta</li> </ul>		
<b>Destinatari del progetto</b>	Personale dell'Area 3 del Dipartimento della Programmazione coinvolto nel coordinamento esecutivo delle attività di attuazione, monitoraggio e valutazione delle azioni di informazione e comunicazione relative al Programma Operativo FESR 2014-2020 in linea con quanto stabilito nel documento di Strategia di comunicazione.		
<b>Principali prodotti</b>	Piani annuali; relazioni (es. informative CdS, RAA); note tecniche; contenuti per i media coinvolti, i siti web, per gli account Social (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube) e per i prodotti informativi/promozionali (Brochure/leaflet stampati e digitali/cartoline, gadget per allestimenti per eventi: roll up, totem informativi, slide, etc.); comunicati stampa di lancio, intermedi e di chiusura; produzioni video/audio interviste, tutorial, grafiche, script radio etc.		

## 2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Favorire la diffusione della conoscenza del PO FESR 2014-2020 in termini di obiettivi, azioni, risultati attesi e impatti sul territorio e agevolare i potenziali beneficiari e destinatari nell'accessibilità imparziale alle possibilità di finanziamento ai fondi europei				
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di output
Rafforzare la capacità di governo delle azioni di comunicazione	<b>Linea 1 -</b> Governance e monitoraggio	Capacità di governo della Strategia di comunicazione del PO rafforzata	% di scadenze rispettate sul totale di scadenze programmate dall'AdG per anno di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piani annuali</li> <li>• Relazioni (es. informative CdS, RAA)</li> <li>• Note tecniche</li> </ul>
Garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dal POR FESR e ai risultati	<b>Linea 2 –</b> Comunicazione digitale (web e social)	Livello di trasparenza, conoscenza, consapevolezza e partecipazione agli interventi del PO FESR Sicilia 2014-2020 aumentato	Utenti Visite/sessioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Contenuti/ Materiali realizzati (Cataloghi, dépliant, ecc.)</li> </ul>
Accompagnare l'attuazione del Programma sul territorio e rafforzare le reti di collaborazione	<b>Linea 3 –</b> Animazione territoriale (eventi e reti)	Diffusione sul territorio e tra i diversi target di beneficiari e destinatari delle informazioni sulle opportunità e risultati del PO FESR ampliata	Partecipazione per tipologia eventi - % (effettivi/attesi)  Grado di soddisfazione sulla qualità informativa della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° Eventi, contest organizzati</li> <li>• N. partecipanti</li> </ul>
Promuovere la consapevolezza del ruolo dell'Unione europea	<b>Linea 4 –</b> Comunicazione e media (media relation)	Conoscenza da parte dei cittadini dell'impatto del PO FESR Sicilia sulla crescita regionale e sul ruolo dell'UE accresciuta	Incremento % grado di percezione del ruolo dell'UE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° comunicati stampa /conferenze stampa</li> <li>• N° contenuti per spazi pubblicitari</li> </ul>

### 3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### 3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

La predisposizione della Strategia di Comunicazione di un Programma Operativo regionale finanziato con Fondi SIE deve sottostare a una serie di principi promossi dall'Unione europea attraverso le norme in materia di informazione e comunicazione<sup>1</sup>.

Tali norme stabiliscono che: "Gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili di quanto segue:

- elaborare strategie di comunicazione;
- garantire la creazione di un sito web unico o di un portale web unico che fornisca informazioni su tutti i Programmi Operativi di uno Stato membro e sull'accesso agli stessi, comprese informazioni sulle tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di consultazione pubblica collegato;
- informare i potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento nell'ambito dei programmi operativi;
- pubblicizzare presso i cittadini dell'Unione il ruolo e le realizzazioni della politica di coesione e dei fondi mediante misure volte a **migliorare la visibilità dei risultati e dell'impatto degli accordi di partenariato, dei programmi operativi e delle operazioni**<sup>2</sup>.

Gli **obblighi comunitari**, assieme alle **disposizioni statali e regionali in materia di informazione e comunicazione istituzionale**, e alle specifiche azioni di informazione previste dal PO FESR, sono declinati e indirizzano la Strategia di comunicazione del Programma.

La Strategia di Comunicazione definisce obiettivi, destinatari, azioni, budget, governance, valutazione, nonché le modalità di pianificazione esecutiva (annuale) delle attività di informazione e comunicazione dei Programmi Operativi.

La **Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014/2020**, aggiornata al gennaio 2021<sup>3</sup>, individua una pluralità di attività/interventi di informazione e comunicazione tra loro integrati e

<sup>1</sup> Art. 115-117 e allegato XII del Reg. UE N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e successive modifiche e integrazioni; Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 – GUCE L223/9 del 29 luglio 2014 - Capo II – Caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell'emblema dell'Unione e per la definizione dei colori standard Artt. 3 – 4 -5 Allegato II "Istruzioni per la creazione dell'emblema e definizione dei colori standard".

<sup>2</sup> REGOLAMENTO (UE, Euratom) 2018/1046 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012. In questo ultimo regolamento è evidenziata l'importanza della visibilità dei fondi SIE e dell'informazione diffusa sui risultati conseguiti. "Le attività di informazione e comunicazione e le misure per migliorare la visibilità per i cittadini rimangono essenziali per pubblicizzare i risultati conseguiti con i fondi SIE e per mostrare come sono investite le risorse finanziarie dell'Unione."

<sup>3</sup>Le versioni precedenti sono state approvate dal Comitato di Sorveglianza l'1 marzo 2016, con la procedura scritta n. 3/2017 e il 18 giugno 2019.

articolati in azioni informative, azioni di pubblicità e azioni trasversali. La Strategia prevede inoltre, nel paragrafo rubricato "Organizzazione, Governance e Attuazione della Strategia" un modello gestionale basato su due livelli: un Coordinamento esecutivo e un livello territoriale.

In particolare, il Coordinamento esecutivo del Piano è affidato all'Unità Operativa di Base (UOB) A3.1 Comunicazione del Dipartimento della Programmazione, attualmente supportato da alcune professionalità esterne, e dalla rete dei soggetti interni ed esterni all'amministrazione regionale chiamati a collaborare per la piena realizzazione degli obiettivi della comunicazione.

Per il periodo 2022-2023 la Regione Siciliana ha deciso di affidare lo sviluppo e l'attuazione della Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 al Formez PA per la vasta esperienza maturata dall'Istituto nelle attività di informazione e comunicazione di programmi complessi delle amministrazioni pubbliche. A titolo esemplificativo si citano:

- sviluppo e attuazione della Strategia di comunicazione del PO FSE Sicilia 2014-2020;
- supporto metodologico e operativo al Dipartimento Regionale della Programmazione della Presidenza della Regione Siciliana per l'attuazione della Strategia di comunicazione del PO FESR 2014-2020 (Progetto Ponte - Start up Programmazione 2014-2020);
- piano di comunicazione Politiche europee, realizzato nel 2015, che mirava a migliorare la comunicazione nell'ambito delle attività svolte dall'Italia durante il semestre europeo, Destinatari: PA Centrale e periferica, Regione, cittadini, Comune;
- piano pluriennale di comunicazione PAR FSC 2007/2013 Regione Abruzzo. Concluso nel 2014, l'intervento progettuale ha gestito e attuato il Piano pluriennale di comunicazione del Programma attuativo regionale del Fondo per lo sviluppo e la coesione (PAR FSC) 2007/2013 della Regione Abruzzo, partendo dai principi di trasparenza della pubblica amministrazione e accessibilità delle informazioni;
- servizi per la comunicazione pubblica del piano di e-government e dell'attività del DIT per l'innovazione e le tecnologie, concluso nel 2004. Le finalità del progetto erano volte a migliorare, nelle Regioni e negli enti locali, la conoscenza delle politiche, dei piani e dei progetti che il governo nazionale, il DIT e i governi regionali stavano attuando in tema di e-government e società dell'informazione;
- il progetto PassNet che dal 1997 al 2002, in convenzione con il DFP, ha messo a disposizione delle amministrazioni pubbliche delle regioni Obiettivo 1 un sistema informativo multicanale sui Fondi strutturali attraverso un numero verde, data base on line (programmi, misure, norme, progetti), pubblicazioni, newsletter e sito web;
- piano di comunicazione dei Fondi strutturali 1994-1999 della Regione Sardegna, concluso nel 2001. Il progetto ha fornito, alla generalità dei cittadini, servizi informativi generali sul funzionamento dell'Unione europea e sulle opportunità che essa offre; servizi specialistici sui Fondi strutturali ai portatori di interesse, ossia ai soggetti maggiormente interessati a cogliere le opportunità offerte dal Programma operativo.

La **finalità generale** del progetto è quindi assistere l'amministrazione regionale nella realizzazione delle attività volte a favorire la diffusione della conoscenza del PO FESR 2014-2020 in termini di obiettivi, azioni, risultati attesi e impatti sul territorio e agevolare i potenziali beneficiari e destinatari nell'accessibilità imparziale alle possibilità di finanziamento ai fondi europei.

Gli **obiettivi specifici** che persegue il progetto sono:

- Rafforzare la capacità di governo delle azioni di comunicazione
- Garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dal POR FESR e ai risultati
- Accompagnare l'attuazione del Programma sul territorio e rafforzare le reti di collaborazione
- Promuovere la consapevolezza della cittadinanza dell'Unione e del ruolo dell'UE

### 3.2 Risultati attesi e output

Il progetto si propone di raggiungere i seguenti **risultati**:

- Capacità di governo della Strategia di comunicazione del PO rafforzata
- Livello di trasparenza, conoscenza, consapevolezza e partecipazione agli interventi del PO FESR Sicilia 2014-2020 aumentato
- Diffusione sul territorio e tra i diversi target di beneficiari e destinatari delle informazioni sulle opportunità e risultati del PO FESR ampliata
- Conoscenza da parte dei cittadini dell'impatto del PO FESR Sicilia sulla crescita regionale e sul ruolo dell'UE accresciuta.

I principali **output** previsti dal progetto sono i seguenti:

- Piani annuali, Relazioni (es. informative CdS, RAA), Note tecniche
- Contenuti per le pagine web e i social; Materiali info-promozionali e di approfondimento; Questionari di gradimento e analisi dei risultati; Video info-promozionali
- Eventi, contest organizzati
- Comunicati e conferenze stampa; Contenuti per spazi pubblicitari
- Report di monitoraggio trimestrali; Resoconti finanziari funzionali alla rendicontazione di progetto; Relazione tecnica finale

## 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### 4.1 REALIZZAZIONE

Il progetto si articola nelle seguenti 4 linee di attività:

#### 4.1.1 Linea 1 - Governance e monitoraggio della Strategia di comunicazione

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Rafforzare la capacità di governo delle azioni di comunicazione
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Per garantire una maggiore flessibilità e un migliore orientamento delle attività di informazione e comunicazione, sulla base delle fasi di attuazione del Programma, le disposizioni regolamentari per il periodo 2014-2020 prevedono che la Strategia di comunicazione settennale sia declinata attraverso documenti di aggiornamento annuale.</p> <p>La Linea 1 fornisce supporto metodologico e operativo alla struttura responsabile dell'attuazione della Strategia<sup>4</sup> nella redazione e nel coordinamento esecutivo dei <b>Piani annuali</b> e per assicurare che le misure di informazione e comunicazione siano realizzate conformemente alle disposizioni normative europee e agli indirizzi della Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 e in raccordo gli indirizzi del Comitato di coordinamento per l'informazione la comunicazione istituzionale della Regione siciliana<sup>5</sup>. I Piani di comunicazione annuali vengono presentati in sede di Comitato di Sorveglianza, che può esprimere eventuali pareri in merito, insieme a report sull'avanzamento nell'attuazione del complesso della Strategia. Il piano attualmente in corso di realizzazione è il Piano esecutivo per il periodo dicembre 2021 – dicembre 2022. Le risorse impegnate nella Linea 1 supportano il responsabile della Strategia di comunicazione del PO FESR 2014-2020 nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>redazione dei Piani annuali</b> (2022 in parte e il 2023) attraverso la progettazione e il budgeting delle relative azioni di informazione in linea con la pianificazione attuativa del Programma;</li> </ul>

<sup>4</sup> Strategia di Comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020, aggiornata al 18 giugno 2019, pag. 46, Organizzazione e governance della Strategia.

<sup>5</sup> Istituito nell'ambito della presidenza con la delibera di Giunta regionale del 28 agosto 2018 n. 302, il Comitato ha tra i suoi obiettivi: definizione delle strategie di comunicazione in raccordo con gli Assessorati; analisi funzionale per la creazione e l'evoluzione degli strumenti di comunicazione; redazione di testi e contenuti da inserire all'interno del portale internet regionale e sui principali social media; definizione del piano di intervento per la comunicazione istituzionale; coordinamento dell'agenda di comunicazione mediante la predisposizione del piano mensile delle azioni di comunicazione integrata; valutazione di priorità delle iniziative pubbliche e adozione degli strumenti necessari per garantire l'integrazione di tutte le strategie promozionali; ogni altra azione/strategia finalizzata a garantire il più ampio accesso alla gestione trasparente degli strumenti di comunicazione.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>coordinamento esecutivo dei Piani annuali</b> e regia delle azioni di informazione e di comunicazione realizzate nell’ambito delle diverse linee progettuali;</li> <li>• <b>monitoraggio</b> delle azioni di comunicazione programmate attraverso la raccolta e la restituzione dei dati utili alla misurazione degli indicatori fisici di realizzazione e di risultato previsti dalla Strategia di Comunicazione del PO FESR 2014-2020;</li> <li>• <b>redazione di informative</b> sullo stato di attuazione dei piani annuali per il Comitato di Sorveglianza, gli incontri istituzionali, le relazioni di attuazione annuali (RAA)<sup>6</sup> del PO;</li> <li>• <b>supporto organizzativo</b> finalizzato alla partecipazione attiva ai tavoli istituzionali e ai lavori del Comitato di Sorveglianza.</li> </ul> <p>Le risorse di questa linea di attività sono inoltre impegnate nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>progettazione di dettaglio dei programmi degli eventi</b> e degli incontri previsti dalla Strategia di comunicazione del PO attraverso l’individuazione dei temi chiave e delle metodologie più idonee al raggiungimento degli obiettivi definiti e alle caratteristiche dei target di ciascuna iniziativa.</li> <li>• <b>assistenza alle reti informative</b> (interna ed esterne all’Amministrazione regionale) per la progettazione di incontri sui contenuti del PO e la progettazione di materiali di supporto.</li> <li>• <b>supporto tecnico per i rapporti con le società aggiudicatrici dei servizi</b> pertinenti alle attività della linea.</li> </ul> <p>Sempre nell’ambito della Linea 1 - Governance e monitoraggio della strategia di comunicazione è prevista una <b>attività di affiancamento e assistenza in ambito giuridico-amministrativo</b> per il supporto alla AdG del Programma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nei rapporti contrattuali con gli operatori economici ai fini dell’esecuzione degli affidamenti di beni e servizi relativi all’attuazione delle Strategie di comunicazione del Programma Operativo;</li> <li>• nella programmazione, predisposizione e attuazione di procedure di gara per affidamenti di beni e servizi relativi all’attuazione delle Strategie di comunicazione del Programma.</li> </ul>
--	---

<sup>6</sup> "Le Relazioni di attuazione sono report che annualmente lo Stato membro/autorità di gestione trasmette alla Commissione europea" con finalità di monitoraggio dell’esecuzione del Programma operativo. "Esse contengono informazioni chiave sull’attuazione del Programma, nel precedente esercizio finanziario, e delle sue priorità con riferimento ai dati finanziari, agli indicatori comuni e specifici per Programma [...], nonché, a partire dalla relazione di attuazione annuale da presentare nel 2017, ai target intermedi definiti nel quadro di riferimento dell’efficacia dell’attuazione". (Art. 50 del Regolamento (UE) 1303/2013 recante Disposizioni comuni sui Fondi SIE). Benché non sussista più l’obbligo di render conto delle attività di informazione e comunicazione nell’ambito dei rapporti annuali di esecuzione, fatta eccezione per gli anni 2017 e 2019, sono comunque previste relazioni e analisi sistematiche di tali attività con frequenza annuale in occasione della riunione del comitato di sorveglianza, durante la quale deve anche essere adottato un piano per le attività di comunicazione programmate per l’anno seguente.



<b>DESTINATARI</b>	Area 3 Affari Generali, Personale – Bilancio – Comunicazione – Trasparenza - Contratti - U.O.B. A3.1 Comunicazione URP					
<b>RISULTATI</b>	Capacità di governo della Strategia di comunicazione del PO rafforzata					
<b>PRODOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piani annuali</li> <li>• Relazioni (es. informative CdS, RAA)</li> <li>• Note tecniche</li> </ul>					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>		Data di sottoscrizione della Convenzione	<b>al</b>		31/10/2023
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior interni</b>	<b>159</b>	<b>Giornate junior interni</b>	<b>0</b>	<b>Totale giornate interni</b>	<b>159</b>
	<b>Giornate senior esterni</b>	<b>440</b>	<b>Giornate junior esterni</b>	<b>420</b>	<b>Totale giornate esterni</b>	<b>860</b>

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	€ 288.450,44
-----------------------------	--------------

#### 4.1.2 Linea 2 - Comunicazione digitale (web e social)

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dal POR FESR e ai risultati
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il <b>portale web Euroinfosicilia, con i livelli specialistici OpenDataEuroinfosicilia e, in fase di emissione, EuropeLoveSicily</b>, e i <b>canali social</b> costituiscono gli strumenti di comunicazione principali della Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia e negli anni hanno consentito di accrescere la visibilità del Programma, delle opportunità di finanziamento e dei progetti realizzati e in corso di realizzazione, anche attraverso la veicolazione di prodotti grafici e video preparati ad hoc.</p> <p>La Linea 2 fornisce supporto metodologico e operativo alla struttura responsabile dell'attuazione della Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 per lo sviluppo del portale web e dei canali social.</p> <p>In particolare, le risorse impegnate nella linea supportano la struttura responsabile della Strategia di comunicazione del PO FESR 2014-2020 nelle attività di <b>implementazione e monitoraggio del portale web EuroInfoSicilia e dei suoi livelli specialistici</b> dedicati ai contenuti e all'attuazione del PO FESR attraverso attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione di news, documenti e contenuti (statici e dinamici) destinati a una fruizione online, anche in ottica SEO;</li> <li>• supporto per disegno o miglioramento architettura contenuti del portale;</li> <li>• supervisione, relativamente agli standard redazionali, ed eventuale rielaborazione, delle news e dei materiali sull'attuazione del PO elaborati dalla rete dei referenti della comunicazione dei Dipartimenti regionali ai fini della loro pubblicazione sul portale web EuroInfoSicilia;</li> <li>• supporto all'animazione della rete dei referenti della comunicazione per le pubblicazioni sul portale web EuroInfoSicilia;</li> <li>• gestione evolutiva dell'architettura e dei contenuti del portale EuroInfoSicilia;</li> <li>• gestione del database per la georeferenziazione dei progetti e l'App di prossimità del PO;</li> <li>• gestione degli Open Data per l'alimentazione del portale <i>Open Data</i> di Euroinfosicilia;</li> <li>• realizzazione di report periodici di monitoraggio del portale Euroinfosicilia e del relativo portale <i>Open Data</i>.</li> </ul> <p>Il Dipartimento Programmazione della Regione Siciliana, in qualità di Autorità di Coordinamento dell'Autorità di Gestione del PO FESR Sicilia 2014/2020, utilizza per comunicare con i cittadini attraverso la rete anche i seguenti <b>canali social</b>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina <b>Facebook</b>, @pofesrsicilia20142020, <a href="https://www.facebook.com/pofesrsicilia20142020/">https://www.facebook.com/pofesrsicilia20142020/</a></li> <li>• Profilo <b>Twitter</b>, @PoFesrSicilia, <a href="https://twitter.com/PoFesrSicilia">https://twitter.com/PoFesrSicilia</a></li> <li>• Canale <b>Youtube</b>, <a href="http://www.youtube.com/channel/UCaIMLuS1bXK30S2td02iyg">www.youtube.com/channel/UCaIMLuS1bXK30S2td02iyg</a></li> </ul> <p>Nell'ambito di questa linea di attività e nel rispetto delle linee guida per l'utilizzo dei <i>social media</i> inserite nel documento di <i>social media policy</i> pubblicate sul sito <i>Euroinfosicilia</i>, il gruppo di lavoro è inoltre impegnato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione dei canali social del PO FESR Sicilia 2014-2020;</li> <li>• analisi e individuazione di strategie promozionali legate ai contenuti da veicolare attraverso i canali social;</li> <li>• redazione di post multimediali e di altri contenuti utili da pubblicare sui canali social del PO per accrescere la conoscenza e la promozione del Programma;</li> <li>• assistenza alla gestione e animazione delle aree riservate di <i>EuroInfoSicilia</i> attraverso: la promozione di argomenti di conversazione/relazione; il coinvolgimento di utenti e Stakeholder; la preparazione di materiali di supporto; la diffusione di linee guida sugli obblighi e gli standard di informazione e pubblicità del PO;</li> <li>• ideazione e somministrazione di questionari di gradimento e analisi dei risultati;</li> <li>• realizzazione di report periodici di monitoraggio dei canali social del PO FESR Sicilia 2014-2020;</li> <li>• supporto alla realizzazione e diffusione di contenuti digitali per le reti informative (interna ed esterne all'Amministrazione regionale).</li> </ul> <p>Nell'ambito di questa linea e a supporto delle attività delle linee <i>Animazione territoriale e Comunicazione e media</i> le risorse sono altresì impegnate nell'<b>ideazione, realizzazione e adattamento grafico di materiali informativi e l'ideazione e realizzazione di materiali audio-video</b> da veicolare principalmente attraverso il portale web e i canali social. Soprattutto per la realizzazione di video tutorial e prodotti multimediali si prevede una forte collaborazione e integrazione delle attività a cura del grafic designer e del videomaker.</p> <p>Nel dettaglio le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ideazione e progettazione grafica di materiali info-promozionali e di approfondimento sui contenuti, le opportunità di finanziamento (bandi/avvisi), l'attuazione e i risultati del PO FESR Sicilia 2014-2020 (info-grafiche, opuscoli, brochure, banner e immagini per web e social media, pubbliredazionali, prodotti editoriali, etc.);</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>rielaborazione infografica di documenti e materiali già realizzati ai fini della pubblicazione sul portale web <i>EuroInfoSicilia</i> e la diffusione durante gli eventi e gli incontri previsti dalla Strategia di comunicazione del PO;</li> <li>supporto grafico alla gestione evolutiva del portale web <i>EuroInfoSicilia</i>;</li> <li>progettazione e realizzazione di video info-promozionali sui contenuti e risultati del PO FESR Sicilia 2014-2020 (video-interviste, video informativi, video-grafica, etc.) e tutoriali;</li> <li>postproduzione di video tutorial e video info-promozionali su contenuti e risultati del PO (montaggio video, inserimento o rimozione di elementi nelle/dalle scene, correzione colore, compositing, motion graphics).</li> </ul> <p>Le risorse sono inoltre impegnate nel supporto tecnico per i rapporti con le società aggiudicatrici dei servizi collegati allo sviluppo di questa linea di attività.</p>					
<b>DESTINATARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I <b>potenziali beneficiari</b> delle azioni cofinanziate dal PO FESR 2014 - 2020;</li> <li>i <b>beneficiari</b>, ossia i soggetti che hanno avuto accesso ai benefici e alle agevolazioni del PO FESR 2014-2020;</li> <li>i <b>soggetti moltiplicatori</b>, quindi tutte le Organizzazioni e/o Enti che insistono su un territorio e hanno relazioni con i diversi target di potenziali beneficiari e che devono essere coinvolti allo scopo di promuovere l'effetto moltiplicatore della diffusione di informazioni in un quadro di crescente trasparenza e partecipazione;</li> <li>il <b>grande pubblico</b>, vale a dire la cittadinanza.</li> </ul>					
<b>RISULTATI</b>	Livello di trasparenza, conoscenza, consapevolezza e partecipazione agli interventi del PO FESR Sicilia 2014-2020 aumentato					
<b>PRODOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenuti per le pagine web e i social</li> <li>Materiali info-promozionali e di approfondimento</li> <li>Questionari di gradimento e analisi dei risultati</li> <li>Video info-promozionali</li> </ul>					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>		Data di sottoscrizione della Convenzione	<b>al</b>		31/10/2023
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior interni</b>	<b>201</b>	<b>Giornate junior interni</b>	<b>0</b>	<b>Totale giornate interni</b>	<b>201</b>
	<b>Giornate senior esterni</b>	<b>860</b>	<b>Giornate junior esterni</b>	<b>1.494</b>	<b>Totale giornate esterni</b>	<b>2.354</b>

**COSTO DELL'ATTIVITA'**

€ 662.420,00

#### 4.1.3 Linea 3 - Animazione territoriale (eventi e reti)

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Accompagnare l'attuazione del Programma sul territorio e rafforzare le reti di collaborazione
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Con l'obiettivo di rafforzare il collegamento tra il sistema istituzionale e il contesto socio economico e il networking per una più efficace circolazione delle informazioni sulle opportunità e i risultati del PO FESR 2014-2020, nella pianificazione annuale degli eventi in presenza e/o in remoto di animazione territoriale sono privilegiate iniziative co-organizzate con altri soggetti pubblici e privati all'interno di grandi eventi già strutturati, tenendo sempre conto del target che si desidera raggiungere.</p> <p>A titolo esemplificativo, nell'ambito di questa linea si colloca la collaborazione del Dipartimento regionale della Programmazione per l'attuazione in Sicilia dell'iniziativa nazionale <i>A Scuola di OpenCoesione</i> (ASOC). L'iniziativa ASOC è coordinata dal Nucleo di valutazione e analisi per la Programmazione (NUVAP) del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea. La Sicilia è una delle 5 Regioni partner insieme a Toscana, Sardegna, Calabria e Campania. La collaborazione del Dipartimento Regionale della Programmazione nell'iniziativa si concretizza in un supporto informativo e organizzativo al Team di OpenCoesione che coordina il progetto, alle scuole partecipanti del territorio regionale e agli altri partner coinvolti nel progetto (le antenne informative Europe Direct della Sicilia e la rete di associazioni Amici di ASOC) e nella realizzazione di iniziative mirate a supporto delle classi del percorso ASOC Sicilia.</p> <p>La Linea 3 fornisce supporto metodologico e operativo alla struttura responsabile dell'attuazione della Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 per la progettazione, promozione e realizzazione di eventi e incontri previsti dalla Strategia e declinati nei piani annuali.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto organizzativo per gli eventi e gli incontri previsti dalla Strategia di comunicazione del PO FESR 2014/2020 (individuazione spazi e relativo allestimento; presidio segreteria organizzativa; definizione e aggiornamento, in accordo con l'Amministrazione regionale, della mailing list dei partecipanti dedicata per eventi e incontri);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione dei contenuti informativi degli eventi e degli incontri su web, social e prodotti editoriali;</li> <li>• progettazione del materiale informativo per/sugli eventi/incontri previsti;</li> <li>• organizzazione delle attività di <i>follow up</i> degli eventi/incontri e diffusione dei risultati;</li> <li>• animazione delle reti informative (interna ed esterne all'Amministrazione regionale) per la diffusione delle informazioni sui contenuti e attuazione del PO attraverso la preparazione di materiali di supporto e la diffusione di linee guida sugli obblighi e gli standard di informazione e pubblicità 2014-2020.</li> </ul> <p>Le risorse sono inoltre impegnate al supporto tecnico per i rapporti con le società aggiudicatrici dei servizi collegati allo sviluppo di questa linea di attività.</p>					
<b>DESTINATARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I <b>potenziali beneficiari</b> delle azioni cofinanziate dal PO FESR 2014;</li> <li>• i <b>beneficiari</b>, ossia i soggetti che hanno avuto accesso ai benefici e alle agevolazioni;</li> <li>• i <b>soggetti moltiplicatori</b>, quindi tutte le Organizzazioni e/o Enti che insistono su un territorio e hanno relazioni con i diversi target di potenziali beneficiari e che devono essere coinvolti allo scopo di promuovere l'effetto moltiplicatore della diffusione di informazioni in un quadro di crescente trasparenza e partecipazione.</li> </ul>					
<b>RISULTATI</b>	Diffusione sul territorio e tra i diversi target di beneficiari e destinatari delle informazioni sulle opportunità e risultati del PO FESR ampliata					
<b>PRODOTTI</b>	• Eventi, contest organizzati					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>		Data di sottoscrizione della Convenzione	<b>al</b>		31/10/2023
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior interni</b>	<b>193</b>	<b>Giornate junior interni</b>	<b>0</b>	<b>Totale giornate interni</b>	<b>193</b>
	<b>Giornate senior esterni</b>	<b>382</b>	<b>Giornate junior esterni</b>	<b>110</b>	<b>Totale giornate esterni</b>	<b>492</b>

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	€ 220.160,00
-----------------------------	--------------

#### 4.1.4 Linea 4 - Comunicazione e media (media relation)

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Promuovere la consapevolezza della cittadinanza dell'Unione e del ruolo dell'UE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>I media contribuiscono in modo fondamentale alla diffusione capillare delle informazioni e alla costruzione della percezione che l'opinione pubblica e gli opinion makers hanno del ruolo dell'Unione europea nelle politiche regionali e della capacità dell'organizzazione regionale di gestire efficacemente le risorse europee.</p> <p>La Linea 4 fornisce assistenza giornalistico-comunicativa alla struttura responsabile dell'attuazione della Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020 finalizzata alla redazione di testi e materiali da utilizzare nell'ambito delle attività promo-pubblicitarie su stampa, video, radio e web e, in genere, nell'elaborazione dei contenuti da veicolare attraverso tutti i prodotti realizzati, nell'ambito dei piani annuali per l'attuazione della Strategia di comunicazione del PO FESR Sicilia 2014-2020.</p> <p>Le relazioni con i media richiedono una collaborazione stabile con l'Ufficio stampa dell'Ufficio della Presidenza della Regione Siciliana e il Comitato di coordinamento per l'informazione la comunicazione istituzionale della Regione siciliana. L'assistenza riguarda i media tradizionali (stampa, radio e TV) e testate web si concretizza attraverso le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione di contenuti giornalistici (interviste, stand-up, etc.) per servizi video;</li> <li>• redazione di comunicati stampa, schede informative e newsletter telematiche;</li> <li>• organizzazione di conferenze stampa. Relazioni con le testate giornalistiche per la pubblicazione di notizie sul PO. Redazione rassegne stampa.</li> </ul> <p>Le risorse specialistiche coinvolte in questa linea hanno inoltre un ruolo centrale nella produzione dei contenuti relativi alle azioni pubblicitarie su carta stampata, web, TV e radio per la diffusione delle informazioni sulle opportunità del PO FESR Sicilia 2014-2020 e la visibilità dei risultati.</p> <p>Le risorse coinvolte nell'attuazione della linea sono inoltre impegnate nel supporto tecnico per i rapporti con le società aggiudicatrici dei servizi collegati allo sviluppo di questa linea di attività.</p>
<b>DESTINATARI</b>	Grande pubblico
<b>RISULTATI</b>	Conoscenza da parte dei cittadini circa dell'impatto del PO FESR Sicilia sulle politiche di sviluppo e coesione e sul ruolo dell'UE accresciuta
<b>PRODOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicati e conferenze stampa</li> <li>• Contenuti per spazi pubblicitari</li> </ul>

<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	Data di sottoscrizione della Convenzione		<b>al</b>	31/10/2023	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior interni</b>	<b>151</b>	<b>Giornate junior interni</b>	<b>0</b>	<b>Totale giornate interni</b>	<b>151</b>
	<b>Giornate senior esterni</b>	<b>220</b>	<b>Giornate junior esterni</b>	<b>407</b>	<b>Totale giornate esterni</b>	<b>627</b>

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 183.570,00</b>
-----------------------------	---------------------

Il costo delle attività della fase di Realizzazione comprende le giornate/uomo per lo svolgimento delle attività previste e spese di mobilità.

Si prevedono spese di mobilità per un importo totale di **€ 19.000,00** per missioni sia per il personale interno che esterno contrattualizzato da Formez PA.

Le spese di mobilità al personale esterno potranno essere riconosciute esclusivamente per i viaggi che si dovessero rendere necessari e previa, comunque, formale autorizzazione da parte di Formez PA, nei limiti e nei termini che saranno definiti nel contratto.

Le spese generali non sono state ripartite nella descrizione dei costi per ogni linea, ma costituiscono una voce a parte (come da piano finanziario).



## 4.2 COORDINAMENTO RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate e l'aggiornamento professionale della task force, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Le attività di questa fase sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di Realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.</p> <p>La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA. E' previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Siciliana, un responsabile di progetto che garantirà la realizzazione delle attività e che curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- responsabile amministrativo del progetto;</li><li>- personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti;</li><li>- personale addetto a funzioni amministrativo – contabili;</li><li>- personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione;</li><li>- personale di segreteria organizzativa e di progetto.</li></ul> <p>L'intervento sarà realizzato da Formez PA in costante raccordo con la Regione Siciliana con cui verranno condivise le scelte strategiche e attuative del progetto.</p> <p>Sono previste riunioni periodiche e contatti continui con il Dipartimento "Programmazione" della Regione Siciliana, anche per un'eventuale rimodulazione delle attività progettuali, laddove ne emergesse il fabbisogno.</p> <p>Inoltre, in tale fase sono previste le attività di monitoraggio e verifica delle attività svolte nella fase di realizzazione.</p>

<p>Il monitoraggio costituisce la base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l'evoluzione del progetto in termini di realizzazione. Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio dei progetti.</p> <p>Per ogni attività saranno fornite le informazioni di dettaglio relative a destinatari, localizzazione, risorse impegnate, modalità attuative, prodotti e strumenti.</p> <p>Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una "scheda di monitoraggio" unitaria che sarà compilata e continuamente aggiornata online. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di FormezPA.</p> <p>Il monitoraggio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti;</li> <li>• l'analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione , valutazione di risultato).</li> </ul> <p>A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sull'andamento del progetto realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sull'amministrazione destinataria.</p>						
<b>DESTINATARI</b>	Regione Siciliana – Dipartimento Programmazione – Area 3 Affari Generali, Personale – Bilancio – Comunicazione – Trasparenza - Contratti - U.O.B. A3.1 Comunicazione URP					
<b>PRODOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Report di monitoraggio trimestrali</li> <li>• Resoconti finanziari funzionali alla rendicontazione di progetto</li> <li>• Relazione tecnica finale</li> </ul>					
<b>RISULTATI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle sue attività</li> <li>• Misurazione degli obiettivi fisici e finanziari di progetto</li> </ul>					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	Data di sottoscrizione della Convenzione		<b>al</b>	31/10/2023	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior interni</b>	<b>382</b>	<b>Giornate junior interni</b>	<b>0</b>	<b>Totale giornate interni</b>	<b>382</b>

	<b>Giornate senior esterni</b>	<b>0</b>	<b>Giornate junior esterni</b>	<b>0</b>	<b>Totale giornate esterni</b>	<b>0</b>
--	--	----------	--	----------	--	----------

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 109.530,00</b>
-----------------------------	---------------------

Il costo delle attività della fase di Realizzazione comprende le giornate/uomo per lo svolgimento delle attività previste e spese di mobilità.

Sono previste spese di mobilità per un importo pari a **€ 6.000,00**, per missioni per il personale interno. Le spese di mobilità al personale esterno potranno essere riconosciute esclusivamente per i viaggi che si dovessero rendere necessari e previa, comunque, formale autorizzazione da parte di Formez PA, nei limiti e nei termini che saranno definiti nel contratto.

Le spese generali non sono state ripartite nella descrizione dei costi per ogni linea, ma costituiscono una voce a parte (vedi piano finanziario).

## 5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

Il **gruppo di lavoro** impegnato nella realizzazione del progetto sarà costituito da:

- il Responsabile della Convenzione, che garantisce la verifica degli adempimenti previsti dalla convenzione e la coerenza con gli altri progetti del FormezPA/DFP;
- il Responsabile di progetto che ha funzioni di coordinamento delle attività progettuali;
- gli Esperti che contribuiranno all'innalzamento del contenuto tecnico delle attività con il loro know how; esperti specialistici da impegnare su specifiche attività ovvero su aspetti che necessitano di un approfondimento tecnico.

Lo **Staff centrale** assicurerà tutte le attività di tipo trasversale, modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico dell'insieme delle attività. Oltre al Responsabile del progetto afferiscono allo staff centrale:

- le risorse preposte alla gestione finanziaria, amministrativa e contrattuale del Progetto;
- le risorse preposte alla pianificazione e al monitoraggio delle attività, nonché alla gestione della segreteria tecnica e organizzativa.

Gli **esperti tematici interni**, inseriti nelle 4 Linee di attività del progetto, supportano il Responsabile di progetto nella supervisione tecnica e metodologica delle risorse esterne impegnate nelle attività di *governance* e monitoraggio della Strategia di comunicazione e dei piani annuali, comunicazione digitale, animazione territoriale e media relation. Le risorse interne coinvolte nel progetto sono risorse senior con esperienza pluriennale in attività di comunicazione pubblica e assistenza alla PA in attività di informazione e comunicazione di programmi complessi delle amministrazioni pubbliche. In particolare, la risorsa senior attribuita alla Linea 1 - Governance e monitoraggio ha esperienza pluriennale in politiche di coesione e comunicazione pubblica; una delle risorse senior attribuite alla Linea 2 - Comunicazione digitale (web e social) ha una esperienza pluriennale in materia di comunicazione web social per la PA e la seconda in produzione video; la risorsa senior attribuita alla Linea 3 - Animazione territoriale (eventi e reti) ha esperienza pluriennale in tema di progettazione e organizzazione eventi e networking; la risorsa senior attribuita infine alla Linea 4 - Comunicazione e media (media relation) ha una esperienza pluriennale in materia di comunicazione pubblica.

Per il reperimento di risorse esterne FormezPA procede attraverso selezioni che prevedono la pubblicazione sul sito Internet di FormezPA ([www.formez.it](http://www.formez.it) alla voce *Lavora con noi*) di Avvisi pubblici. Alla fase di pubblicazione sul sito della durata di una settimana segue una successiva fase di valutazione dei profili pervenuti ad opera di una commissione di valutazione appositamente istituita e colloqui individuali con i candidati.

I **parametri** che sono stati applicati, condivisi con il committente, prevedono una diversa articolazione rispetto a quanto previsto dal *Regolamento per il conferimento degli incarichi* vigente (così come previsto dall'art. 6 del suddetto regolamento) e sono i seguenti:

<b>Livello di seniority (anni di esperienza)</b>	<b>Parametro applicato (oneri esclusi)</b>
0-1	€ 90
1-3	€ 140
3-5	€ 170
5-10	€ 275
oltre 10	€ 378

Nella determinazione del compenso lordo per le risorse esterne, è stata applicata al costo netto, una maggiorazione forfetaria di circa il 24% a titolo di oneri fiscali e previdenziali.

**La task force degli esperti operante presso il Dipartimento della Programmazione della Presidenza della Regione Siciliana sarà organizzata in stretto accordo con il Committente.**

**Prospetto gruppo di lavoro PROFILI PROFESSIONALI ESTERNI**

Profili Professionali	n. giornate	Compenso comprensivo di oneri stimati 24%	Importo mobilità
<input checked="" type="checkbox"/> Linea 1 - Governance e monitoraggio	860	244.850,40 €	3.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Junior (esperienza da 3 a 5 anni)	200	42.160,00 €	
<i>Esperto tecnico giuridico amministrativo</i>	200	42.160,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Senior (esperienza da 5 a 10 anni)	220	75.020,00 €	
<i>Esperto tecnico giuridico amministrativo</i>	220	75.020,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Senior (esperienza oltre 10 anni)	220	103.118,40 €	1.500,00 €
<i>Esperto in informazione e comunicazione dei fondi europei</i>	220	103.118,40 €	1.500,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> junior (fino a 1 anno)	220	24.552,00 €	1.500,00 €
<i>Esperto in informazione e comunicazione dei fondi europei</i>	220	24.552,00 €	1.500,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Linea 2 – Comunicazione digitale (web e social)	2.354	608.195,20 €	6.500,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Junior (esperienza da 3 a 5 anni)	1.494	314.935,20 €	3.000,00 €
<i>Esperto realizzazione prodotti multimediali video/foto</i>	220	46.376,00 €	1.500,00 €
<i>Esperto web community</i>	220	46.376,00 €	
<i>Graphic designer</i>	550	115.940,00 €	
<i>Web content editor</i>	504	106.243,20 €	1.500,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Senior (esperienza da 5 a 10 anni)	860	293.260,00 €	3.500,00 €
<i>Esperto in programmazione comunitaria, open data e database progetti</i>	200	68.200,00 €	
<i>Esperto nella redazione di contenuti comunicazione istituzionale</i>	440	150.040,00 €	2.000,00 €
<i>Web content editor</i>	220	75.020,00 €	1.500,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Linea 3 – Animazione territoriale (eventi e reti)	492	170.636,40 €	2.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Senior (esperienza da 5 a 10 anni)	162	55.242,00 €	
<i>Esperto organizzazione eventi on line e in presenza</i>	162	55.242,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Senior (esperienza oltre 10 anni)	220	103.118,40 €	2.000,00 €
<i>Esperto in strategia e pianificazione eventi</i>	220	103.118,40 €	2.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> junior (fino a 1 anno)	110	12.276,00 €	
<i>Esperto in strategia e pianificazione eventi</i>	110	12.276,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/> Linea 4 – Comunicazione e media (media relation)	627	141.868,40 €	3.500,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Junior (esperienza da 3 a 5 anni)	216	45.532,80 €	1.000,00 €
<i>campagne promozionali e rapporti con le media agency</i>	216	45.532,80 €	1.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Senior (esperienza da 5 a 10 anni)	220	75.020,00 €	1.500,00 €
<i>Esperto in relazioni con i media</i>	220	75.020,00 €	1.500,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> junior (fino a 1 anno)	191	21.315,60 €	1.000,00 €
<i>campagne promozionali e rapporti con le media agency</i>	191	21.315,60 €	1.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> arrotondamento		10,03 €	
<b>Totale complessivo</b>	<b>4.333</b>	<b>1.165.560,44 €</b>	<b>15.000,00 €</b>

**Linea 1 - Governance e monitoraggio**

Profilo Formez PA	Livello CONSIP	RISORSE INTERNE FORMEZ PA RUOLI	N. Ore	N. Giornate	Importo totale oneri inclusi
Responsabile di linea - Assistente / Tecnico dedicato alla gestione delle attività	manager	Assistente al coordinamento	285	40	8.977,50 €
		Esperto tematico Comunicazione	574	80	24.417,96 €
		Segreteria di progetto	288	40	7.200,00 €
		Arrotondamento			-0,46 €
<b>Totale complessivo</b>			<b>1.147</b>	<b>159</b>	<b>40.595,00 €</b>

**Linea 2 – Comunicazione digitale (web e social)**

Profilo Formez PA	Livello CONSIP	RISORSE INTERNE FORMEZ PA RUOLI	N. Ore	N. Giornate	Importo totale oneri inclusi
Responsabile di linea - Assistente / Tecnico dedicato alla gestione delle attività	manager	Assistente al coordinamento	360	50	11.340,00 €
		Esperto tematico Comunicazione	800	111	29.184,00 €
		Segreteria di progetto	288	40	7.200,00 €
		Arrotondamento			1,00 €
<b>Totale complessivo</b>			<b>1.448</b>	<b>201</b>	<b>47.725,00 €</b>

### Linea 3 – Animazione territoriale (eventi e reti)

Profilo Formez PA	Livello CONSIP	RISORSE INTERNE FORMEZ PA RUOLI	N. Ore	N. Giornate	Importo totale oneri inclusi
Responsabile di linea - Assistente / Tecnico dedicato alla gestione delle attività	manager	Assistente al coordinamento	288	40	9.072,00 €
		Esperto tematico organizzazione eventi e streaming	817	113	31.250,25 €
		Segreteria di progetto	288	40	7.200,00 €
(vuoto)	(vuoto)	Arrotondamento			-2,25 €
<b>Totale complessivo</b>			<b>1.393</b>	<b>193</b>	<b>47.520,00 €</b>

### Linea 4 – Comunicazione e media (media relation)

Profilo Formez PA	Livello CONSIP	RISORSE INTERNE FORMEZ PA RUOLI	N. Ore	N. Giornate	Importo totale oneri inclusi
Responsabile di linea - Assistente / Tecnico dedicato alla gestione delle attività	manager	Assistente al coordinamento	287	40	9.040,50 €
		esperto uffici stampa e media relation	515	72	17.958,05 €
		Segreteria di progetto	288	40	7.200,00 €
		Arrotondamento			1,45 €
<b>Totale complessivo</b>			<b>1.090</b>	<b>151</b>	<b>34.200,00 €</b>



**Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa**

Profilo Formez PA	Livello CONSIP	RISORSE INTERNE FORMEZ PA RUOLI	N. Ore	N. Giornate	Importo totale oneri inclusi
Responsabile di convenzione / Responsabile di progetto	Capo progetto	Dirigente Referente della Convenzione	108	15	10.366,92 €
		Responsabile di progetto	216	30	8.741,52 €
Supporto operativo ai responsabili di linea - supporto gestionale	consulente senior	Referente budgeting e monitoraggio finanziario	108	15	4.735,80 €
		Referente Contrattualistica	72	10	2.631,60 €
		Referente programmazione e e monitoraggio impegni risorse interne	108	15	4.281,12 €
		Referente Rendicontazione	180	25	6.814,80 €
		Referente Rendicontazione Responsabile Gestione amministrativa	108	15	3.947,40 €
		Referente Risorse Umane - Reclutamento	72	10	2.631,60 €
		Referente risorse umane buste paga collaboratori	72	10	2.947,68 €
		Referente Ufficio Dati e Applicazioni Gestionali	72	10	2.397,60 €
		Responsabile Applicazioni Gestionali	540	75	15.508,80 €
		Responsabile budgeting e monitoraggio finanziario	108	15	4.516,56 €
		Responsabile Contrattualistica	72	10	4.284,72 €
		Responsabile Programmazione e monitoraggio impegni risorse interne	72	10	2.057,04 €
		Responsabile Ufficio Rendicontazione	36	5	1.629,72 €
		Segreteria di Direzione Area comunicazione	144	20	3.977,28 €

Profilo Formez PA	Livello CONSIP	RISORSE INTERNE FORMEZ PA RUOLI	N. Ore	N. Giornate	Importo totale oneri inclusi
		Supporto Gestione Amministrativa	155	22	5.040,60 €
		Supporto organizzazione trasferte	72	10	2.018,16 €
		Supporto tecnico Contrattualistica	180	25	4.577,40 €
		Supporto tecnico rendicontazione	108	15	4.383,72 €
		Supporto tecnico Risorse Umane - Chiusura missioni	72	10	1.934,64 €
		Assistente al monitoraggio e avanzamento progetti	72	10	4.104,00 €
		Arrotondamento			1,32 €
<b>Totale complessivo</b>			<b>2.747</b>	<b>382</b>	<b>103.530,00 €</b>

## 6. INDICATORI<sup>7</sup>

INDICATORI DI RISULTATO				
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE	FONTI DI VERIFICA
Rafforzare la capacità di governo delle azioni di comunicazione	<b>Linea 1</b> - Governance e monitoraggio	% di scadenze <sup>8</sup> rispettate sul totale di scadenze programmate dall'AdG per anno di riferimento	100% scadenze rispettate	<i>Relazioni tecniche monitoraggio</i>
Garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dal POR FESR e ai risultati	<b>Linea 2</b> – Comunicazione digitale (web e social)	Media mensile utenti portale web <sup>9</sup> Media mensile visite/sessioni portale web Media mensile nuovi follower twitter/mese	6.000 12.000 10	<i>Google Analytics e Social media analytics tools</i>

<sup>7</sup> Per gli indicatori iniziali (baseline) si fa riferimento all'informativa sull'attuazione della Strategia di Comunicazione presentata al Comitato di Sorveglianza tenutosi a Catania il 18/06/19 in cui sono stati analizzati i risultati raggiunti nel periodo dal 15 marzo 2018 (data dell'ultima informativa resa al CdS) al 17 maggio 2019.

<sup>8</sup> Informative annuali per il Comitato di Sorveglianza in relazione ai progressi dell'attuazione della Strategia di Comunicazione, dei mezzi di comunicazione utilizzati, dei risultati raggiunti, nonché delle attività pianificate per l'anno successivo.

<sup>9</sup> Portale web EuroInfoSicilia del PO FESR Sicilia 2014-2020, <https://www.euroinfosicilia.it/>

		N. visualizzazioni twitter (media base mensile)	15.000	
		N. iscritti canale YouTube	200	
		N. iscritti alla pagina Facebook	3000	
		Media mensile (mi piace)/mese post più popolare Facebook	100	
Accompagnare l'attuazione del Programma sul territorio e rafforzare le reti di collaborazione	<b>Linea 3 –</b> Animazione territoriale (eventi e reti)	Partecipazione per tipologia eventi - % (effettivi/attesi)  Grado di soddisfazione sulla qualità informativa della comunicazione	70%  80%	<i>Fogli presenza e questionari di gradimento.</i>
Promuovere la consapevolezza del ruolo dell'Unione europea a sostegno dello sviluppo economico della regione	<b>Linea 4 –</b> Comunicazione e media (media relation)	Incremento % grado di percezione del ruolo dell'Unione europea	30% <sup>10</sup>	<i>Focus Group Questionari a cura dell'Amministrazione Committente</i>

INDICATORI DI OUTPUT				
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE	FONTI DI VERIFICA
Rafforzare la capacità di governo delle azioni di comunicazione	<b>Linea 1 -</b> Governance e monitoraggio	N. Piani annuali  N. Relazioni (es. informative CdS, RAA)  N. Note tecniche	2  2  10	<i>Monitoraggio interno</i>
Garantire trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'accesso alle opportunità offerte dal POR FESR e ai risultati	<b>Linea 2 –</b> Comunicazione digitale (web e social)	N. Notizie pubblicate/anno  N. Tweet inviati/mese  N. Video caricati su canale YouTube/anno  N. post Facebook/mese	300  10  Da 5 a 10  10	<i>Statistiche web e social</i>

<sup>10</sup>Fonte baseline: Indagine Demoscopica Multiscopo. Misurazione e monitoraggio della conoscenza dell'attuazione delle politiche comunitarie da parte dei cittadini siciliani e della funzione di accountability della Regione. Esiti Indagine Quantitativa. Report luglio 2019. LIVELLO DI CONOSCENZA UE TOTALE 1° INDICATORE INTERMEDIO 2019 pari al 18%

INDICATORI DI OUTPUT				
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE	FONTI DI VERIFICA
Accompagnare l'attuazione del Programma sul territorio e rafforzare le reti di collaborazione	<b>Linea 3 –</b> Animazione territoriale (eventi e reti)	N° Eventi, contest organizzati  N. partecipanti	Da 5 a 10  Da 200 a 400	<i>Monitoraggio interno</i> <i>Fogli firma</i>
Promuovere la consapevolezza della cittadinanza dell'Unione e del ruolo dell'UE	<b>Linea 4 –</b> Comunicazione e media	N° medio comunicati stampa/conferenze stampa per anno  N° contenuti per spazi pubblicitari media anno	Da 5 a 100  8	<i>Monitoraggio interno</i> <i>Rassegna stampa</i>

## 7. PROFILO DI SPESA

	Anno 2022	Anno 2023
	Anticipaz. 30%	
	Importo (€)	Importo (€)
<b>TOTALE</b>	504.000,00	1.176.000,00

\* CORRISPONDE AL VALORE DELLE SPESE CHE SI PREVEDE DI RENDICONTARE PER CIASCUN ANNO

<b>8. CRONOPROGRAMMA</b>								
DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2022				ANNO 2023			
	Trimestre				Trimestre			
		II	III	IV	I	II	III	IV
<b>Realizzazione</b>								
1. Governance e monitoraggio								
2. Comunicazione digitale								
3. Animazione territoriale								
4. Comunicazione e media								
<b>Coordinamento Rendicontazione e Gestione amministrativa</b>								

**9. PIANO FINANZIARIO**

Articolazione Voci di Budget	Personale Interno	Mobilità Personale dipendente	Personale Esterno	Mobilità personale esterno	Appalti	TOTALE
<b>Realizzazione</b>	<b>€ 170.040,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 1.165.560,44</b>	<b>€ 15.000,00</b>	-	<b>€ 1.354.600,44</b>
<b>Linea 1</b>	€ 40.595,00	€ 0,00	€ 244.855,44	€ 3.000,00		€ 288.450,44
<b>Linea 2</b>	€ 47.725,00	€ 0,00	€ 608.195,00	€ 6.500,00		€ 662.420,00
<b>Linea 3</b>	€ 47.520,00	€ 0,00	€ 170.640,00	€ 2.000,00		€ 220.160,00
<b>Linea 4</b>	€ 34.200,00	€ 4.000,00	€ 141.870,00	€ 3.500,00		€ 183.570,00
<b>Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa</b>	<b>€ 103.530,00</b>	<b>€ 6.000,00</b>				<b>€ 109.530,00</b>
<b>Totale costi diretti</b>	<b>€ 273.570,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 1.165.560,44</b>	<b>€ 15.000,00</b>		<b>€ 1.464.130,44</b>
<b>Altri costi diretti (beni strumentali)</b>						
<b>Costi generali (o indiretti)*</b>						<b>€ 215.869,57</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 273.570,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 1.165.560,44</b>	<b>€ 15.000,00</b>		<b>€ 1.680.000,00</b>

\*15% della somma totale delle macrovoci 1 e 2 - Art. 68 c. 1 let. b Regolamento 1303/2013